

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Туровском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Туровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Школа).

1.6. Полное наименование филиала: Туровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование: Туровский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

1.7. Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 393010, Тамбовская область, Никифоровский район, с. Туровка, ул. Тамбовка, д. 11б.

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

#### **2. Цели и задачи деятельности филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования, начального

общего образования, их адаптации к жизни в обществе, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, дополнительных образовательных программ, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретическими мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

### **3. Организация обучения и воспитания**

3.1. В филиал принимаются дети в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

3.3. Прием граждан в филиал осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.4. В первый класс филиала зачисляются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

3.5. Прием заявлений в первый класс филиала для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Филиал, закончивший прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в филиал, с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в филиале (Школе).

3.7. Зачисление в филиал оформляется распорядительным актом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении гражданина в филиал размещается на официальном сайте Школы и информационных стендах Школы и филиала.

3.8. Учебный год в филиале начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.9. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 1 год) и
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Нормативный срок обучения образовательных программ может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание дошкольного образования и начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.10. В филиале предусмотрена реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.11. Филиал может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, т.е. осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств обучающихся (их представителей) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Школы по согласованию с педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями и в одну смену. Продолжительность академического часа в 1-м классе согласно п.10.10. СанПиН 2.4.2.2821-10 осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

Во 2-4 классах продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Расписание должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.13. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем освоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный электронный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

3.15. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.17. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Аттестация условно переведенного обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается штатным медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения Никифоровского района на договорной основе за этим филиалом и который несет ответственность, наряду с администрацией филиала, за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Школа предоставляет соответствующее помещение в филиале для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

3.21. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и

утвержденному руководителем филиала. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания обучающихся.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Лица, указанные в п.4.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и его филиала.

4.3. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

##### **4.4. Обучающимся предоставляются академические права на:**

- получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательной организации и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.5. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- вести здоровый образ жизни, не приносить, не передавать и не использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- не использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- не применять физическую силу для выяснения личных отношений, методы запугивания и вымогательства, не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская СОШ №2» в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. «е»;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. «б»;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области

здравоохранения.

е) лица из числа указанных в п. «б», имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

**4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

**Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **4.9. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, другие локальные акты Школы.



Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

4.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета Никифоровского района.

4.11. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

**Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным общеобразовательным учреждением, и форму обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с условиями быта и досуга обучающихся;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, установленном законодательством и нормативными актами Школы.

**4.12. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дошкольного и начального общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора, заключенного с муниципальным общеобразовательным учреждением.

## **5. Управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Органами управления филиалом являются:

- учредитель Школы;
- директор Школы;
- педагогический совет Школы;
- трудовой коллектив Школы;
- заведующий филиалом;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

5.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначенный приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.4. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительным документами общеобразовательного учреждения.

#### 5.5. Руководитель филиала:

- руководит деятельностью филиала;
- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;
- представляет отчет о деятельности филиала в муниципальное общеобразовательное учреждение.

5.6. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5.7. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитателя филиала являются членами педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.9. Учредитель осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

5.10. Педагогический совет Школы осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

5.11. Компетенция Директора школы в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, контракты, связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## **6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. Имущество филиала закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Земельные участки, использованные филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное безвозмездное пользование.

6.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.

6.4. Дополнительными источниками финансовых средств филиала являются доходы от реализации дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

6.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

6.6. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно постановления Учредителя. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

6.7. Доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в филиал на непосредственные нужды для обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.8. Дополнительные платные образовательные услуги в филиале могут оказываться гражданам без ограничения возраста.

## **7. Реорганизация и ликвидация филиала**

7.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.