

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026800632286 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2024 за ГРН 2246800025503



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Никифоровского муниципального округа
от 09.01.2024 года № 6



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»** (далее - Учреждение), создано путем изменения типа муниципального учреждения на основании Постановления администрации Никифоровского района № 954 от 23.09.2011 г. для оказания образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Полное наименование Учреждения: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»**.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

1.3. Юридический и фактический адреса Учреждения: ул. Победы, 10, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393000.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Никифоровский муниципальный округ Тамбовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Никифоровского муниципального округа.

1.6. Адрес Учредителя: 393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, площадь Ленина, дом 1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, локальными актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в УФК по Тамбовской области, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать по установленному образцу со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13.1. Образовательная организация обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Учреждения поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью по установленному образцу со своим полным наименованием, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения Никифоровского муниципального округа.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала безвозмездно.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю).

В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному руководителем Учреждения. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.

1.20. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Полное название филиала: *Голицинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2».*

Сокращенное название филиала: Голицинский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

Фактический адрес филиала: ул. Молодёжная, д. 37-а, с. Голицыно, Никифоровский район, Тамбовская область, 393015;

- Полное название филиала: *Озерский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2».*

Сокращенное название филиала: Озерский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

Фактический адрес филиала: ул. Центральная, д. 52, с. Озёрки, Никифоровский район, Тамбовская область, 393033;

- Полное название филиала: *Старинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2».*

Сокращенное название филиала: Старинский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

Фактический адрес филиала: с. В. Старинка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393032;

- Полное название филиала: *Туровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2».*

Сокращенное название филиала: Туровский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

Фактический адрес филиала: ул. Тамбовка, с. Туровка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393010;

- Полное название филиала: *Юрловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2».*

Сокращенное название филиала: Юрловский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

Фактический адрес филиала: ул. Площадь Советов, д. 8-А, с. Юрловка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393011;

ул. Площадь Советов, д. 23-Б, с. Юрловка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393011 (спортивный зал).

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательной организации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании приказа о назначении на должность.

1.21. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются приказом директора Учреждения на основании постановления Учредителя.

1.22. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации филиала Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в УФК по Тамбовской области.

1.25. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

1.26 Устав Учреждения утверждается Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Никифоровского муниципального округа.

Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

- ❖ формировать общую культуру и ценностные ориентиры личности;
- ❖ обеспечить преемственность между образовательными программами на всех уровнях обучения;
- ❖ создать основу для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- ❖ формировать стремление к здоровому образу жизни;

- ❖ развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- ❖ осуществлять тесное взаимодействие с социальными партнерами в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе:

- *техническая;*

- *естественнонаучная;*

- *физкультурно–спортивная;*

- *художественная;*

- *туристско-краеведческая;*

- *социально-гуманитарная.*

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием;

- на основании социального заказа Учреждение имеет право оказывать другие платные образовательные услуги, не противоречащие муниципальному заданию.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать дополнительные образовательные услуги, т.е. осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

В школе могут осуществляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг: проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ), дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, со дня принятия решения о прекращении действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три уровня, соответствующие уровням образовательных программ:

- первый уровень – *начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)*.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования;

- второй уровень – *основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)*.

Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. Основное общее образование – база для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования;

- третий уровень – *среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)*.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих условий.

С целью создания условий для выравнивания стартовых возможностей детей при поступлении в общеобразовательные учреждения и исходя из запросов родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в школе может быть введено предшкольное обучение для детей с трех лет до шести лет и шести месяцев, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Наполняемость групп дополнительного образования устанавливается в количестве: 10 – 12 воспитанников в группе 1 года обучения; 8 – 10 воспитанников в группе 2 года обучения; 6 – 8 воспитанников в группе 3 и 4 годов обучения.

Организация дополнительного образования в Учреждении строится на основе модифицированной, либо авторской программы и регламентируется расписанием занятий:

2 раза в неделю по 1 часу – 72 часа в год

2 раза в неделю по 2 часа – 144 часа в год

3 раза в неделю по 2 часа – 216 часов в год.

Максимальная продолжительность занятий – 45 минут с перерывами между занятиями 10 минут.

Исходя из возможностей Учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. В процессе обучения в Учреждении применяется следующая система оценок:

а) для 1-х классов - качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ,

б) для 2-11-х классов - отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет образовательного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 2-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в очной, очно-заочной и заочной форме обучения, а также семейного образования и самообразования.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности детей с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, составляется расписание (согласуется с родителями (законными представителями), приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья строится на основе адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с рекомендацией областной психолого-медико-педагогической комиссии и с учетом степени выраженности недостатков его психического и (или) физического развития.

3.12. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства просвещения Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

3.13. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Календарный учебный график утверждается решением педагогического совета, предшествующего началу учебного года.

3.14. Домашние задания даются обучающимся с таким расчетом, чтобы их выполнение занимало:

- во 2-3 классе - до 1,5 часов;
- в 4-5 классе - до 2 часов;
- в 6-8 классах - до 2,5 часов;
- в 9-11 классах - до 3,5 часов.

Массовые мероприятия заканчиваются в 1-4 кл. - до 14ч., в 5-9 кл. - до 20ч., в 10-11 кл. - до 22ч.

3.15. Учреждение работает по графику 5 и 6-дневной рабочей недели в 1 смену. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 8.30 часов, продолжительность урока во всех классах не должна превышать 40 минут, за исключением 1 класса; перемены между уроками – четыре по 10 минут, две - по 20 минут.

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

Обучение в 1-м классе в соответствии с п.10.10 СанПиН 2.4.2. 2821-10 осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

в) начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;

г) организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком.

3.16. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательной деятельности. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 2-4-х классах при изучении иностранного языка.

3.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) по решению Учредителя Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.20. Учреждение по договоренности совместно с предприятиями, организациями, учреждениями может осуществлять профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и за плату с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.21. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающимися определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью бюджетного учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.22. Обучающиеся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю практику продолжительностью: для 5-7-х классов – 7 дней; для 8-х, 10-х классов – 10 дней.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Учреждения.

4.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.3. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории (территория (дома) закрепляются за школой распорядительным документом органа местного самоуправления), а также дети, старшие братья или сестры, которых учатся в других классах этой школы. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательной организации и формы получения образования;

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечным фондом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.9. Обучающиеся Учреждения не имеют права:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Никифоровского муниципального округа, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до

получения основного общего образования, и администрация Никифоровского муниципального округа в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать формы получения образования, формы обучения и образовательные организации;

2) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) оказывать пожертвования Учреждению.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей и обеспечить получение ими общего образования;

2) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

3) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

4) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

5) соблюдать Требования Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Согласно ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовой договор (приема на работу) заключается с педагогическим работником в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академические правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании.

4.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.21. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.21. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- имеют иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.25. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;
- посещать общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, планируемые администрацией Учреждения.

4.26. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

5. Управление Учреждением. Компетенция Учреждения и Учредителя.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются: Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет школы, Совет старшеклассников.

5.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является **директор**, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем договора, в ведении которого находится Учреждение.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние

документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

По вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, а также в целях исполнения решений Учредителя, принятых в пределах компетенции последнего, директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательной деятельности Учреждения: обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками школы.

5.2.1. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

5.2.2. Директор Учреждения для выполнения возложенных функций обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решение о планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и качеству образования; обеспечивать непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, и повышение качества образования;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- осуществлять разработку, утверждение и внедрение: Устава Учреждения; правил внутреннего распорядка; программ развития учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, инновационных программ развития учреждения; годовых, календарных учебных планов, годовых календарных учебных графиков; планов аттестации и повышения квалификации педагогических кадров; локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и другие вопросы в пределах предоставленных полномочий.
- определять организационную структуру учреждения и его управления.
- осуществлять прием на работу, подбор, расстановку кадров в пределах трудового законодательства, Устава, в соответствии с квалификационными характеристиками разрабатывать должностные инструкции. Утверждать структуру, штатное расписание ОУ.
- проводить вводный инструктаж по охране труда с сотрудниками учреждения.
- планировать и осуществлять в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых управлением образования и органами охраны труда.
- создавать безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, обеспечивать соблюдение требований законодательства об охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, по предупреждению детского и взрослого травматизма.
- создавать условия для совершенствования образовательного процесса в учреждении, медицинского обслуживания детей, коррекционно-педагогической помощи нуждающимся детям.
- распоряжаться в рамках, предоставленных Учредителем, имуществом, бюджетными ассигнованиями и средствами, поступающим из других источников, с соблюдением требований, соответствующих нормативным актам и Уставу Учреждения, обеспечивать результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующие части.
- обеспечивать: системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения; объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении, реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; разработку, заключение и выполнение совместно с трудовым коллективом на основе социального партнерства коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности педагогических кадров; безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно проводить осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения; выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда; благоприятный психологический микроклимат в трудовом коллективе.

- обеспечивать: необходимые условия для укрепления здоровья и всестороннего развития, организации горячего питания учащихся, охрану их жизни и социальную защиту в период пребывания в образовательном учреждении; целенаправленную системную воспитательно-образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения.
- обеспечивать: установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами; учет, сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, сохранность и пополнение технических и дидактических средств, оборудования и другого имущества; условия правильного ведения делопроизводства, своевременную отчетность и хранение документации строгой отчетности.
- соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты.
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами.
- выполнять правила по охране труда.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.4. **Управляющий Совет** является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

Функции Управляющего Совета:

- Согласование компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта и профилей обучения.
- Утверждение программы развития Учреждения.
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Порядок формирования Управляющего Совета:

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от работников Учреждения,
- представители от обучающихся Учреждения на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

В состав Управляющего Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

Количество членов Совета не может быть более 25 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Представители обучающихся входят в состав Совета 2-3 человека на ступени среднего общего образования.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией и должностными лицами, всеми участниками образовательной деятельности: обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

В Учреждении могут создаваться родительские комитеты, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов сроком на 1 год. Выборы и деятельность органов самоуправления родителей регламентируется Положениями «О родительском комитете», «О родительском собрании».

Решения родительских комитетов являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора школы или принимается решение Управляющего Совета Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения и осуществляет свои полномочия бессрочно. Педагогический совет действует в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, повышения качества образования и уровня воспитательной работы, профессионального и творческого развития педагогических работников в Учреждении.

Структура и порядок формирования. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на первом заседании Педагогического совета в учебном году. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета Учреждения, определяет повестку его заседания, регламент ведения, контролирует выполнение решений Педагогического совета. В случае необходимости, при рассмотрении отдельных вопросов, во временный состав Педагогического совета вводятся представители системы профессионального образования, работники правоохранительных органов, опеки и попечительства, муниципального органа управления образованием, представители общественных и ученических организаций, Совета родителей (законных представителей) обучающихся и др. Лица, временно включенные в состав Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов от установленного числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются на основании распорядительного акта Учреждения. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан

распорядительный акт Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1. Рассматривает и рекомендует к утверждению:
 - основную образовательную программу общеобразовательного учреждения;
 - перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательной деятельности образовательного учреждения в новом учебном году;
 - программу развития общеобразовательного учреждения;
 - учебный план общеобразовательного учреждения;
 - локальные акты общеобразовательного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы педагогических работников, другие компоненты образовательных программ;
 - общешкольный план работы общеобразовательного учреждения;
 - отчёт о самообследовании общеобразовательного учреждения.
 2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и условий осуществления образовательной деятельности.
 3. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся.
 4. Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, в т.ч. о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность.
 5. Решает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов соответствующего уровня образования.
 6. Решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения.
 7. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива** работников Учреждения имеет право:
- а) избирать прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения из числа участников образовательной деятельности сроком на один год;
 - б) обсуждать, принимать, вносить изменения в Устав, Коллективный договор и приложения к ним;
 - в) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, выдвигать и обсуждать кандидатуры для награждения и поощрения;
 - г) заслушивать и принимать к сведению ежегодный публичный доклад о состоянии дел в Учреждении;
 - д) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения вправе рассматривать и решать любые вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и директора Учреждения.
- Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Работой общего собрания трудового коллектива руководит избранный из числа участников председатель. Протокол ведет избранный из числа участников секретарь.

Общее собрание трудового коллектива созывается по решению Управляющего Совета Учреждения не реже одного раза в год. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций,
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Срок полномочий методического совета – бессрочно. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. Совет старшекласников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве. В Совет старшекласников входят обучающиеся 8-11 классов. Совет старшекласников создается на добровольных началах и выборной основе в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшекласников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

Основной целью Совета старшекласников является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

Основными задачами Совета старшекласников являются:

- реализация прав учащихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательного учреждения;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшекласника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшекласников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления общеобразовательным учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией образовательного учреждения;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности общеобразовательного учреждения;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися общеобразовательного учреждения принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

Основные функции Совета старшеклассников:

- Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления общеобразовательным учреждением, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.
- Содействие реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, творческих конкурсов, квестов, фестивалей, художественной самодеятельности, Дней здоровья и др.).
- Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

Совет старшеклассников - постоянно действующий орган ученического самоуправления. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8, 9, 10, 11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Совет старшеклассников избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы. Общее количество членов Совета – не более 15 человек.

В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

Члены Совета старшеклассников распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами школьного детского коллектива и классом.

Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета. Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для

реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

Совет старшеклассников доводит до сведения администрации школы решения заседаний. Принятие решения оформляется протоколом и затем доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Совет старшеклассников взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

Совет старшеклассников не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9. Компетенции Учреждения:

- Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

- Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.10. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством **Учреждение имеет право:**

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.12. К компетенции Учредителя относятся:

- определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания и финансовое его обеспечение;

- осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Никифоровского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в полном объеме поступают в распоряжение Учреждения.

6.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Потребность в платных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей).

Учет денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных образовательных услуг, ведется отдельно от основной деятельности. Для оказания платных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг. Учреждение обязано до заключения договора и в

период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Указанный договор заключается в простой письменной форме. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.12. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Договором с МКУ «Централизованная бухгалтерия», отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Тамбовской области, настоящему Уставу.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.13. Контроль за деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

6.14. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Таковыми являются: приказы, распоряжения, договора, правила, положения, соглашения, регламенты, штатные расписания, акты, инструкции.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность коллегиальных органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения.

7.3. Учреждение вправе принимать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие свою деятельность.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллективного управления Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.9. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. В целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством в Устав Учреждения вносятся изменения и дополнения.

Принятый на общем собрании трудового коллектива Учреждения проект внесения в Устав Учреждения изменений и дополнений представляется на согласование Учредителю.

Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 36 (тридцать шесть) листов
Управляющий делами
Администрации Никифоровского
Муниципального округа



С.В. Денисов

